

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 26 августа 2021 года №10/1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прокурорская деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Специалитет

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Прокурорская деятельность»

Очная форма обучения

Год набора – 2021

Барнаул, 2021 г.

Автор составитель: к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой
судебной, административной и прокурорской деятельности Н.Н. Макеев

Заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности
к.ю.н., доцент Н.Н. Макеев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	33
4. Содержание практики	33
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	36
Приложения	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Практика осуществляется в форме практической подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
ПК-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПК-1.1	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Демонстрирует способность осуществлять квалификацию отношений, составляющих предмет судебного разбирательства, демонстрирует навыки определения подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, знание процедур производства по отдельным категориям дел, приемов и способов доказывания, особенностей применения процессуально-обеспечительных мер
		ПК-1.2	Способен осуществлять сбор информации судебной практики	Демонстрирует способность обобщать практику рассмотрения различных категорий дел и разрешения споров в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, производить отбор, анализ и оценку судебных актов по различ-

				ным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию
ПК-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПК-2.1	Способен участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Демонстрирует способность участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел
		ПК-2.2	Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства
ПК-6	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-6.1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права	Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях
		ПК-6.2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств
ПК-7	Способность осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-7.1	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	Демонстрирует знания юридических процедур, конкретных способов и средств профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
		ПК-7.2	Способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)	Демонстрирует способность выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), формировать предложения по их устранению, основанные на профессиональной ситуации и действующем законодательстве
ПК-8	Способность проводить контрольные (надзорные)	ПК-8.1	Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве	Демонстрирует систематизированные знания о контрольных (надзорных)

	<p>мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц</p>			<p>мероприятиях и контрольных (надзорных) действиях, предусмотренных законом, определяет их виды при конкретных обстоятельствах профессиональной деятельности, демонстрирует знания правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий</p>
		ПК-8.2	<p>Способен обеспечить признание, соблюдение и защиту прав и свобод контролируемых лиц в контрольно-надзорном производстве</p>	<p>Демонстрирует знания о контрольных (надзорных) мероприятиях и контрольных (надзорных) действиях, умения собирать, анализировать, обрабатывать информацию и давать оценку деятельности объекта контроля (надзора), разъяснять контролируруемому лицу, его представителю их прав, обязанностей и ответственности, и обеспечение возможности осуществления этих прав, обосновывать целесообразность возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия и обжалования контролируемым лицом, его представителем решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, осуществлять представительство интересов контролируемого лица в случае обжалования решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа</p>

ПК-9	Способность анализировать право-творческую, право-применительную и правоохранитель-ную практику, при-менять методы про-ведения приклад-ных научных иссле-дований в области права	ПК-9.1	Способен анализиро-вать правотворче-скую, правоприме-нительную и право-охранительную прак-тику	Выявляет основные тен-денции правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практической деятельно-сти на основе применения методов научных иссле-дований в области права, проводит анализ право-творческой, правоприме-нительной и правоохрани-тельной практики
		ПК-9.2	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований в обла-сти права	Использует результаты анализа в целях разреше-ния конкретного проблем-ного вопроса профессио-нальной научной и (или) практической деятельно-сти

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта)/ про-фессиональные действия	Код ком-понента (этапа) освоения компетен-ции	Индикатор достижения компетенции(этапа компе-тенции)	Планируемые результаты обуче-ния при прохождении практик
<i>Приказ Генпрокура-туры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квали-фикационных тре-бований к должно-сти) помощника прокурора города,</i>	ПК-1.1	Способен обосновывать и принимать в пределах должностных обязанно-стей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдик-ции и арбитражных су-дах	на уровне знаний: знания норм процессуального права
			на уровне умений: умения предупреждать, пресекать правонарушения в сфере судопроизводства; оценивать предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела

<p><i>района и приравненного к ним прокурора»</i></p> <p>– обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;</p> <p>– способен осуществлять сбор информации судебной практики.</p>			<p>на уровне навыков: способности составлять процессуальные и иные юридические документы, необходимые для участия в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; осуществлять правовые экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве</p>
			<p>на уровне опыта практической деятельности: опыт составления процессуальных и иных юридических документов, необходимых для участия в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; осуществления правовых экспертиз процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения различных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; участия в судебном, досудебном и внесудебном производстве</p>
	ПК-1.2	Способен осуществлять сбор информации судебной практики	<p>на уровне знаний: знания норм процессуального права</p>
			<p>на уровне умений: умения обобщать практику рассмотрения различных категорий дел и разрешения споров в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; производить отбор, анализ и оценку судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию</p>

			на уровне навыков: способности анализировать практику осуществления судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; давать оценку законности и обоснованности судебных актов по различным категориям дел
			на уровне опыта практической деятельности: опыт обобщения и анализа практики рассмотрения различных категорий дел и разрешения споров в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; опыт отбора, анализа и оценки судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным требованиям к форме и содержанию
<p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i></p> <p>– обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей;</p> <p>– совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;</p>	ПК-2.1	Демонстрирует способность участвовать в подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах	на уровне знаний: знания норм процессуального законодательства, требований к содержанию процессуальных актов по видам производств и по категориям дел, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах
			на уровне умений: умения определять необходимый вид процессуального акта с учетом конкретной ситуации; устанавливать юридические основания для составления процессуального акта; устанавливать наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки юридических документов, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах
			на уровне навыков: навыки использования теоретических основ и методик подготовки процессуального акта; соблюдать требования к процессуальным актам; использовать электронные документы и бланки процессуальных актов,

<p>– составлять юридические документы, правовые акты.</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 9 октября 2018 г. № 625н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</i></p> <p>– обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p><i>Специалист по трудовой миграции. Код 07.008</i></p> <p>– сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти.</p>			в том числе в антимонопольной и миграционной сферах
			на уровне опыта практической деятельности: опыт использования теоретических основ и методик подготовки процессуального акта; соблюдения требований к процессуальным актам; использования электронных документов и бланков процессуальных актов, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах
	ПК-2.2	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах	на уровне знаний: знания норм процессуального законодательства, требований к содержанию процессуальных актов по видам производств и по категориям дел, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах
			на уровне умений: умения давать оценку законности и обоснованности процессуального акта; использовать правовые позиции высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах
			на уровне навыков: способности отражать правовые позиции в процессуальном акте; проводить юридический анализ процессуальных актов и отраженных в них практических ситуаций, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах
			на уровне опыта практической деятельности: опыт отражения правовых позиций в процессуальном акте; проведения юридического анализа процессуальных актов и отражен-

			ных в них практических ситуаций, в том числе в антимонопольной и миграционной сферах
<p><i>Приказ от 9 октября 2018 г. № 625н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»</i></p> <p>– методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции;</p> <p>– выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>– выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378</i></p> <p><i>«Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города,</i></p>	ПК-6.1	Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях, в том числе в антимонопольной сфере	на уровне знаний: знания нормативных правовых актов, в том числе в антимонопольной сфере
			на уровне умений: умения собирать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сферах профессиональной деятельности; анализировать, толковать и применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; анализировать и использовать материалы законотворческой и правоприменительной практики в сферах профессиональной деятельности, в том числе в антимонопольной сфере
			на уровне навыков: навыки интеграции знаний из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сферах юридической деятельности; качественной оценки выявленным в процессе анализа юридической практики явлениям; прогнозирования и оценки последствий принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности, в том числе в антимонопольной сфере
			на уровне опыта практической деятельности: опыт интеграции знаний из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сферах юридической деятельности; качественной оценки выявленным в процессе анализа юридической практики явлениям; прогнозирования и оценки последствий

<p><i>района и приравненного к ним прокурора»</i></p> <p>– обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности;</p> <p>– защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;</p> <p>– совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.</p>			<p>принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности, в том числе в антимонопольной сфере</p>
	ПК-6.2	<p>Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств, в том числе в антимонопольной сфере</p>	<p>на уровне знаний: знания основ законодательства Российской Федерации; системы правоохранительных органов Российской Федерации, в том числе в антимонопольной сфере</p>
			<p>на уровне умений: умения применять законодательство для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности и государства, в том числе в антимонопольной сфере</p>
			<p>на уровне навыков: навыки руководствоваться действующим законодательством в профессиональной деятельности, направленной на обеспечение исполнения и контролирование соблюдения законодательства гражданами и организациями, в том числе в антимонопольной сфере</p>
			<p>на уровне опыта практической деятельности: опыт применения законодательства для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности и государства, в том числе в антимонопольной сфере</p>
<p><i>Приказ от 24 июля 2015 г. № 512н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу</i></p>	ПК-7.1	<p>Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p>	<p>на уровне знаний: знания теории, методологии и конкретных методик профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p>

<p><i>(в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»</i></p> <p>– анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ;</p> <p>- анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ.</p> <p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i></p> <p>– предупреждать, выявлять, пресекать преступления и правонарушения, в том числе коррупционной направленности, своевременно реагировать и принимать меры к восстановлению нарушенных прав;</p> <p>– на основе анализа и обобщения судебной и прокурорской</p>			<p>на уровне умений: умения разрабатывать юридически обоснованные меры по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); разрабатывать меры по совершенствованию деятельности уполномоченных органов в области профилактики, предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p> <p>на уровне навыков: способность координировать деятельность по профилактике, предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); производить качественную оценку преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт разработки юридически обоснованных мер по профилактике, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); разработки мер по совершенствованию деятельности уполномоченных органов в области профилактики, предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); опыт координирования деятельности по профилактике, предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); производства качественной оценки преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p> <p>на уровне знаний: знания теории, методологии и конкретных методик выявления и</p>
	ПК-7.2	Способен выявлять и устранять причины и	

<p>практики выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение и недопущение.</p>		<p>условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p>	<p>устранения причин, и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p> <p>на уровне умений: умения использовать теории, методологии и конкретных методик выявления и устранения причин, и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); устанавливать конкретные меры официального реагирования на основании выявления причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), а равно необходимости их устранения; анализировать и давать прогнозную оценку причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p> <p>на уровне навыков: способности исследовать особенности практической деятельности органов предварительного следствия, дознания, прокуратуры, суда, адвокатуры в области устранения причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); прогнозировать и давать оценку последствий принятия правовых и административных решений по вопросам устранения причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт исследования особенностей практической деятельности органов</p>
---	--	---	---

			предварительного следствия, дознания, прокуратуры, суда, адвокатуры в области устранения причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); прогнозирования и оценки последствий принятия правовых и административных решений по вопросам устранения причин и условий, способствующих их совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
<p><i>Специалист по конкурентному праву.</i> <i>Код 09.002</i></p> <p>– выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>– контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции.</p>	ПК-8.1	Способен участвовать в контрольно-надзорном производстве, в том числе в антимонопольной сфере	<p>на уровне знаний: знания правил и требований контрольно-надзорного производства, в том числе в антимонопольной сфере</p> <p>на уровне умений: умения собирать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для контрольно-надзорного производства; устанавливать предметную область контроля (надзора); устанавливать систему контрольно-надзорных мероприятий и действий применительно к конкретному предмету и объекту контроля (надзора); устанавливать межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля; устанавливать основания применения специального режима государственного контроля (надзора), в том числе в антимонопольной сфере</p>

<p><i>Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма). Код 08.021</i></p> <p>– организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации;</p> <p>– организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.</p>			<p>на уровне навыков: способности формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; оформлять результаты контрольно-надзорного производства; прогнозировать и давать оценку последствий принятия в контрольно-надзорном производстве правовых и административных решений; анализировать и использовать материалы правоприменительной практики в сфере контроля (надзора), в том числе в антимонопольной сфере</p>
	ПК-8.2	<p>Способен обеспечить признание, соблюдение и защиту прав и свобод контролируемых лиц в контрольно-надзорном производстве, в том числе в антимонопольной сфере</p>	<p>на уровне знаний: знания правил и требований контрольно-надзорного производства, в том числе в антимонопольной сфере</p> <p>на уровне умений: умение собирать, анализировать, обрабатывать информацию и давать оценку деятельности объекта контроля (надзора), в том числе в антимонопольной сфере</p>

			<p>на уровне навыков: способности разъяснять контролируемому лицу, его представителю их прав, обязанностей и ответственности, и обеспечение возможности осуществления этих прав; обосновывать целесообразность возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия и обжалования контролируемым лицом, его представителем решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа; осуществлять представительство интересов контролируемого лица в случае обжалования решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, в том числе в антимонопольной сфере</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт разъяснения контролируемому лицу, его представителю их прав, обязанностей и ответственности, и обеспечения возможности осуществления этих прав; опыт обоснования целесообразности возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия и обжалования контролируемым лицом, его представителем решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа; опыт осуществления представительства интересов контролируемого лица в случае обжалования решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного)</p>
--	--	--	---

			органа, в том числе в антимонопольной сфере
<p>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</p> <p>– на основе анализа и обобщения судебной и прокурорской практики выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение и недопущение.</p> <p>Приказ Минтруда России от 9 октября 2018 г. № 625н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</p> <p>– выявление и устранение признаков нарушения требований антимоно-</p>	ПК-9.1	Выявляет основные тенденции правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практической деятельности на основе применения методов научных исследований в области права, проводит анализ правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе в антикоррупционной сфере	на уровне знаний: знания тенденций правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практической деятельности, в том числе в антикоррупционной сфере
			на уровне умений: умения осуществлять отбор и систематизацию материалов правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики; выявлять актуальные направления развития правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе в антикоррупционной сфере
			на уровне навыков: навык формулирования выводов по итогам анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе в антикоррупционной сфере
	ПК-9.2	Использует результаты анализа в целях разрешения конкретного проблемного вопроса профессиональной научной	на уровне знаний: знания тенденций правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практической деятельности, в том числе в антикоррупционной сфере

<p>польного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 512н (Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)</p> <p>– анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ;</p> <p>– анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ.</p>		<p>и (или) практической деятельности, в том числе в антикоррупционной сфере</p>	<p>на уровне умений: умения отбирать и систематизировать информацию об актуальных проблемах права и государства, нуждающихся в научном исследовании; определять направления (цели) научного исследования в области права; формулировать задачи и ожидаемые результаты исследования, в том числе в антикоррупционной сфере</p> <p>на уровне навыков: навыки отбора и систематизации источников под рабочую гипотезу исследования; отбора соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования; осуществление информационно-библиографического обеспечения исследования; осуществление представления и защиты результатов исследования, в том числе в антикоррупционной сфере</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт отбора и систематизации информации об актуальных проблемах права и государства, нуждающихся в научном исследовании; определения направления (цели) научного исследования в области права; формулирования задач и ожидаемых результатов исследования, в том числе в антикоррупционной сфере</p>
--	--	---	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 4 недели, в объеме - 6 З.Е., 216 академических часов (162 астрономических часа) в т.ч.:

- занятия семинарского типа – 2 академических часа (1,5 астрономических часа);
- самостоятельной работы обучающихся – 214 академических часов (160,5 астрономических часов).

Практика проходит у обучающихся очной формы обучения на 4 курсе, в 8 семестре.

3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к циклу Б2 (практики) части образовательной программы по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Содержание практики представляет собой совокупность мероприятий, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики.

Содержание практики определяется для обучающегося индивидуальным заданием (приложение 2), утверждаемом руководителем практики от Академии и согласованном с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики определяется ее целью и задачами, соответствует виду и типу практики, учитывает специфику органа (организации), в которой обучающийся проходит практику. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся проходят в органах прокуратуры или в районных (городских) судах. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) также может быть пройдена студентом в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы и связанных с деятельностью органов прокуратуры.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный	Прибытие в организацию по месту прохождения практики, общее ознакомление с организацией, ее структурой, целями и направлениями деятельности. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с распорядком рабочего дня, инструктаж по правилам поведения в организациях-работодателях. Подготовка совместного рабочего графика прохождения практики обучающимся.
2.	Основной	Ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб; изучение деятельности конкретного подразделения организации, должностных инструкций сотрудников организации, выбор структурного подразделения, перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота. Выполнение индивидуального задания практики, поручений руководителя от профильной организации, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики. Участие в мероприятиях, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с индивидуальным заданием.
3.	Заключительный	Систематизация, анализ, обработка полученного при прохождении практики материала, подготовка текста отчета о прохождении практики, подготовка сопроводительных документов,

		срок изготовления которых связан с окончанием практики, формирование пула приложений к отчету о прохождении практики, подтверждающих выполнение обучающимся индивидуального задания. Оформление и защита отчета по практике.
--	--	--

Содержание практики в органах прокуратуры:

В органах прокуратуры обучающийся должен не только изучить, как на практике реализуются задачи каждой отрасли прокурорского надзора (надзора за соблюдением Конституции и исполнением российского законодательства; соблюдением прав и свобод человека и гражданина; обеспечением участия прокуроров в уголовном, административном, гражданском, арбитражном судопроизводстве; надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное расследование преступлений и др.), но и приобрести практику участия в реализации профессиональных действий и совершения профессиональной деятельности органами прокуратуры и их должностными лицами в соответствии с индивидуальным заданием, целями прохождения практики, путем участия в мероприятиях профильной организации с учетом допустимых форм такого участия для обучающегося образовательной организации высшего образования.

С этой целью обучающийся:

- актуализирует правовую базу деятельности органов прокуратуры;
- знакомится с распределением обязанностей между прокурором, его заместителями и помощниками;
- знакомится с планированием работы прокуратуры, в допустимых случаях и пределах принимает участие в таком планировании;
- знакомится с организацией проведения обобщений прокурорской практики, в допустимых случаях и пределах участвует в обобщении;
- изучает делопроизводство в канцелярии прокуратуры, а в случае прохождения производственной практики в органах прокуратуры, актуализует указанные знания;
- изучает формы статистической отчетности и кодификационно-справочную работу органов прокуратуры, принимает участие в допустимых пределах в такой деятельности;
- знакомится с порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; присутствует при приеме граждан прокурором, его помощниками и по их поручению совместно с ними проверяет жалобы и подготавливает проекты ответов;
- знакомится с порядком истребования прокурором для проверок актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами; уголовных дел, документов и иных сведений о совершенных преступлениях и правонарушениях;
- знакомится с порядком проведения общенадзорных и других прокурорских проверок, в допустимых случаях и пределах участвует в таких проверках;
- изучает уголовные дела, поступившие для утверждения обвинительного заключения, приостановленные, прекращенные дела и докладывает прокурору свое мнение об обоснованности принятых решений;
- знакомится с методами подготовки прокурора к участию в судебном заседании и высказывает прокурору свое мнение по разрешаемым вопросам, присутствует вместе с прокурором в судебном заседании;
- посещает вместе с прокурором места содержания задержанных, места предварительного заключения, места лишения свободы;
- составляет по заданию помощника прокурора проекты актов прокурорского реагирования и профилактики по фактам нарушения законности (постановлений, протестов, представлений, предостережений), а также проекты речи государственного обвинителя, заключений прокурора, исковых заявлений, актов проверок;

– участвует в проведении иных мероприятий, направленных на выполнение индивидуального задания.

Содержание практики в районном (городском) суде:

Производственная практика обучающегося в суде складывается из следующих частей:

- а) практика в канцелярии суда;
- б) практика у судьи.

В канцелярии суда обучающийся изучает делопроизводство (оформление поступающих дел, учет и хранение судебных дел, порядок назначения дела к слушанию в судебном заседании, оформление дел с апелляционными и кассационными жалобами, представлениями и протестами (в порядке административного судопроизводства) для направления в вышестоящий суд, подготовки повесток, исполнительных листов, составление статистического отчета). Он также участвует в работе секретаря суда по выдаче разного рода справок и документов из дела. Параллельно с секретарем судебного заседания ведет протокол судебного заседания, совершает иные профессионально ориентированные действия.

Основное внимание должно быть уделено практике у судьи, где обучающийся:

- углубляет ранее полученные знания о составлении плана работы судьи и графика назначения дел к рассмотрению в судебном заседании, по возможности и в допустимых пределах принимает участие в составлении плана, анализируя количество и качество дел с участием прокурора, выделяя их долю;
- присутствует при рассмотрении судьей административных дел, с обязательным включением в график посещения административных дел с участием прокурора, проводит их анализ;
- присутствует при совершении судьей действий по предварительной подготовке гражданских дел к слушанию, по возможности и в допустимых пределах принимает участие в такой подготовке, в процессе которой выделяет и анализирует материалы по делам с участием прокурора;
 - проверяет по поручению судьи жалобы и подготавливает проект ответа по ним;
 - изучает уголовные и гражданские дела, назначенные к слушанию, анализирует материалы по делам с участием прокурора;
 - систематически присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении уголовных и гражданских дел, параллельно с секретарем ведет протокол судебного заседания;
 - составляет проекты решений, приговоров, определений суда и обсуждает их с судьей, в процессе обсуждения особое внимание обращает на материалы по делам, связанным с участием прокурора;
 - знакомится с поступающими в суд апелляционными и кассационными жалобами, представлениями или протестами, анализирует их текст с точки зрения формы, правил юридической техники и содержания;
 - знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу;
 - изучает архивные материалы дел с участием прокурора, анализирует их;
 - выполняет по поручению судьи отдельные задания, направленные на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1.Подготовительный этап	<p>Опрос обучающегося на предмет знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) нормативных правовых и иных актов, регламентирующих статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса профильной организации; б) правил внутреннего трудового распорядка организации, иных правил, регламентирующих пребывание в организации; в) техники безопасности и др. <p>Подготовка, утверждение совместного рабочего графика прохождения практики.</p>
2. Основной этап	<p>Основным методом текущего контроля успеваемости обучающегося на данном этапе является наблюдение за его деятельностью со стороны руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Наблюдение осуществляется по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соблюдение обучающимся действующего законодательства и внутренних актов, регламентирующих деятельность организации; б) участие обучающегося в практической работе структурных подразделений организации; в) участие обучающегося в мероприятиях, направленных на выполнение индивидуального задания для прохождения практики; г) участие обучающегося в мероприятиях, предусмотренных индивидуальным заданием и содержанием практики, а также отдельных поручений руководителя практики от профильной организации, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; д) сбор обучающимся нормативного и эмпирического материала деятельности профильной организации, его обработка и систематизация; е) деятельность обучающегося, в которой отражен его собственный опыт профессиональной деятельности, сбор материалов, отражающих такой опыт (предложения по планированию деятельности подразделения или лица, проекты правовых актов и т.д.); ж) фиксация обучающимся мероприятий, направленных на выполнение индивидуального задания для прохождения практики, и их результата в отчете практики в процессе прохождения основного этапа практики. <p>Предметом особого наблюдения при прохождении основного этапа практики (на примере конкретных судебных дел, прокурорских проверок, оперативно-следственных мероприятий и иных форм участия в деятельности организаций) является анализ обучающимся юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; анализ, толкование и правильное применение правовых норм; принятие обучающимся решений и совершение им действий в рамках проводимых мероприятий в точном соответствии с законом.</p>

	Во время наблюдения особой оценке подлежат компетенции обучающегося, связанные с возможностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.
3.Заключительный этап	Составление и защита отчета о прохождении практики, сопроводительных документов к нему и приложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему по форме и содержанию.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля производственной практики:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику?
2. Место организации в соблюдении законности, правоохраны и правопорядка?
3. Каковы межведомственные связи организации? Их нормативная правовая основа.
4. Основные нормативные правовые документы организации?
5. Структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
6. Приоритеты в деятельности организации?
7. Нормотворческая деятельность организации?
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
9. В каких мероприятиях принимал участие обучающийся во время прохождения практики?
10. Как эти мероприятия направлены на формирование компетенций, предусмотренных программой практики?
11. С какими правоотношениями сталкивался обучающийся во время прохождения практики (виды, субъекты, объекты, основания возникновения)?
12. Какие нормы материального и процессуального права использовал обучающийся при выполнении мероприятий практической подготовки? В какой части и при решении каких профессиональных задач?
13. В изготовлении проектов каких правовых актов или иных юридических документов принял участие во время прохождения практики обучающийся? Форма такого участия, используемые правовые и организационные основы такого проектирования?
14. С каким информационными источниками в процессе прохождения практики работал обучающийся? Использовал ли он данные статистических учетов, официальных сайтов, справочных правовых систем, баз данных и т.д.?
15. Освоил ли обучающийся специальные программные продукты, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности профильной организацией? Какие?
16. Какие мероприятия были проведены во время практики, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции, а в случае прохождения практики в органах прокуратуры - и в арбитражных судах?
17. По каким вопросам обучающийся во время прохождения практики анализировал судебную практику? Внешняя форма выражения такого анализа?
18. В подготовке каких процессуальных актов принимал участие обучающийся во время практики? По каким видам производств и по категориям дел? Какие правила юридической техники были использованы при изготовлении таких актов?
19. Какие мероприятия, направленные на обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права проводит профильная организация? В каких мероприятиях указанного характера принял обучающийся во время прохождения практики? Форма такого участия?

20. Какие мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) проводит профильная организация? В каких мероприятиях указанного характера принял обучающийся во время прохождения практики? Форма такого участия?

21. Какие мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) проводит профильная организация? В каких мероприятиях указанного характера принял обучающийся во время прохождения практики? Форма такого участия?

22. Какую правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику анализировал обучающийся в период прохождения практики? Каковы ее основные тенденции?

23. Деятельность и практика в антимонопольной сфере?

24. Какие методы проведения прикладных научных исследований в области права в процессе прохождения практики, в том числе при составлении отчета о ее прохождении, использовал обучающийся?

25. Имеет ли обучающийся рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом? Какие мероприятия должны быть для реализации предложений выполнены?

26. В каком контрольно-надзорном производстве (мероприятии) принимал участие обучающийся во время прохождения практики или рассматривал дела с участием прокурора и иных лиц по итогам проведенных контрольно-надзорных мероприятий (при прохождении практики в судах)? Форма такого участия и (или) анализа? Выводы с указанием характеристики таких мероприятий в соответствии с действующим законодательством – виды, субъекты, объекты, основания проведения, результаты, порядок обжалования и т.д.

27. Как обеспечивались права лиц при проведении таких мероприятий органами государственной власти?

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам производственной практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики. Данный документ является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента, ориентированные на контрольные вопросы в программе практики, а также с учетом индивидуального задания и содержания практики.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, индивидуального задания руководителя практики, согласованного с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2), руководитель практики от профильной организации делает отметку о прибытии и выбытии обучающегося с места прохождения практики, и оформлении его на практику в организации (Приложение № 3), обучающийся также предоставляет совместный рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (Приложение 4.); отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение № 5), отзыв-характеристику руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение № 6), и непосредственно описательную часть отчета - общую часть (введение, полный отчет, заключение), список используемых источников и литературы, приложения.

По завершению практики у обучающегося должны быть сформированы знания, умения, навыки, отраженные в отчете.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, описание функциональной и организационной струк-

туры организации – базы практики, содержание должностных обязанностей работников подразделения, в котором обучающийся проходил практику. В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику. Содержание отчета должно быть ориентировано на контрольные вопросы для проведения текущего контроля ознакомительной практики, отраженные в программе практики.

В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Индивидуальный отчет должен быть объемом не менее 15 и не более 25 печатных листов формата А4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Результаты защиты отчета отражаются в ведомости и заверяются подписью руководителя практики, ответственного за практику от кафедры Алтайского филиала РАНХиГС. Результаты защиты практики заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося и учитываются при подведении итогов общей успеваемости, обучающихся в соответствующем семестре. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в Учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Типовые контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность прокуратуры, суда, иной организации – места прохождения практики.
2. Организационная структура прокуратуры, суда, иной организации – места прохождения практики.
3. Функциональные обязанности работников прокуратуры, суда, иной организации – места прохождения практики.
4. Назначение, цели деятельности прокуратуры, суда, иной организации – места прохождения практики.
5. Основные направления деятельности прокуратуры, суда, иной организации – места прохождения практики.
6. Планирование деятельности прокуратуры, суда, иной организации – места прохождения практики.
7. Правила делопроизводства в органах прокуратуры, суда, иных организациях – местах прохождения практики.
8. Перечень знаний, умений и навыков, приобретенных / развитых в результате прохождения практики.
9. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
10. Виды отчетных документов, составляемых в органах прокуратуры, судах, иных организациях – местах прохождения практики.
11. Порядок приема, регистрации и разрешения заявлений и сообщений в органах прокуратуры, судах, иных организациях – местах прохождения практики.
12. Организационные и процессуальные формы взаимодействия в органах прокуратуры, судах, иных организациях – местах прохождения практики.
13. Обеспечение законности в деятельности органов прокуратуры, судов, иных организаций – мест прохождения практики.
14. С какими правоотношениями сталкивался обучающийся во время прохождения практики (виды, субъекты, объекты, основания возникновения)?
15. Какие нормы материального и процессуального права использовал обучающийся при выполнении мероприятий практической подготовки? В какой части и при решении

каких профессиональных задач?

16. В изготовлении проектов каких правовых актов или иных юридических документов принял участие во время прохождения практики обучающийся? Форма такого участия, используемые правовые и организационные основы такого проектирования?

17. С каким информационными источниками в процессе прохождения практики работал обучающийся? Использовал ли он данные статистических учетов, официальных сайтов, справочных правовых систем, баз данных и т.д.?

18. Освоил ли обучающийся специальные программные продукты, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности профильной организацией? Какие?

19. Какие мероприятия были проведены во время практики, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции, а в случае прохождения практики в органах прокуратуры - и в арбитражных судах?

20. По каким вопросам обучающийся во время прохождения практики анализировал судебную практику? Внешняя форма выражения такого анализа?

21. В подготовке каких процессуальных актов принимал участие обучающийся во время практики? По каким видам производств и по категориям дел? Какие правила юридической техники были использованы при изготовлении таких актов?

22. Какие мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права проводит профильная организация? В каких мероприятиях указанного характера принял обучающийся во время прохождения практики? Форма такого участия?

23. Какие мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) проводит профильная организация? В каких мероприятиях указанного характера принял обучающийся во время прохождения практики? Форма такого участия?

24. Какие мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) проводит профильная организация? В каких мероприятиях указанного характера принял обучающийся во время прохождения практики? Форма такого участия?

25. Какую правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику анализировал обучающийся в период прохождения практики? Каковы ее основные тенденции?

26. Деятельность и практика в антимонопольной сфере?

27. Какие методы проведения прикладных научных исследований в области права в процессе прохождения практики, в том числе при составлении отчета о ее прохождении, использовал обучающийся?

28. Имеет ли обучающийся рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом? Какие мероприятия должны быть для реализации предложений выполнены?

29. В каком контрольно-надзорном производстве (мероприятии) принимал участие обучающийся во время прохождения практики или рассматривал дела с участием прокурора и иных лиц по итогам проведенных контрольно-надзорных мероприятий (при прохождении практики в судах)? Форма такого участия и (или) анализа? Выводы с указанием характеристики таких мероприятий в соответствии с действующим законодательством – виды, субъекты, объекты, основания проведения, результаты, порядок обжалования и т.д.

30. Как обеспечивались права лиц при проведении таких мероприятий органами государственной власти?

Шкала оценивания.

Критерий	Оценка по традиционной системе
<p>«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации.</p> <p>При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.</p> <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков достигнуты.</p>	«Отлично»
<p>«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, продемонстрировал умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков в основном достигнуты.</p>	«Хорошо»
<p>«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания.</p> <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков достигнуты на минимально необходимом уровне.</p>	«Удовлетворительно»
<p>«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики и (или) подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям.</p>	«Неудовлетворительно»

<p>Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков полностью или в части не достигнуты.</p>	
--	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ производственной _____ практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание
на производственную практику

(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководители практики от Академии

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____,
группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ год

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения производственной практики

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения производственной практики**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____
(И.О. Фамилия) _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.